

Regolamento di Istituto:

Art. 1 – Le lezioni hanno inizio alle ore 8.25 per la S.S.I grado e finiscono alle ore 13, 25; alle ore 8,00 per la scuola dell'infanzia e finiscono alle ore 16,00; alle ore 8,14 per la scuola primaria e finiscono per la prima di Jungo alle ore 13,38 per le altre classi alle ore 13,14. Al suono della campana gli alunni dovranno recarsi, ordinatamente, nelle loro aule. I docenti si dovranno trovare a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 2 – Gli alunni non devono lasciare l'aula durante il cambio dell'ora e tenere nel contempo un comportamento corretto e responsabile.

Art. 3 – Durante le ore di lezione non sono permesse soste nei piani e nei corridoi;

Art. 4 – Le pause ricreative sono fissate alle ore 10.15 e alle ore 12.15, per la durata di 10 minuti ciascuna; esse tendono al riposo psicofisico degli alunni, ma riducono le uscite ai servizi igienici durante le lezioni solo a casi eccezionali. Nelle belle giornate gli studenti faranno ricreazione all'aperto, ma dovranno rientrare in aula prima del suono della campana di fine pausa ricreativa.

Art. 5 – È consentita ad un solo alunno per volta l'uscita dall'aula per recarsi ai servizi igienici, e solo in caso di necessità, considerate le pause di cui all'art. 4. Durante la prima e l'ultima ora di lezione, di norma, non è consentito recarsi ai servizi se non per urgente necessità.

Art. 6 – L'Insegnante dell'ultima ora è tenuto ad accompagnare, in maniera ordinata, fino all'ingresso principale, la scolaresca. Nel plesso di Macchia, al suono della prima campana usciranno gli alunni del pianterreno, al suono della seconda campana quelli del primo piano.

Art. 7 – Gli studenti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni; in caso di ritardo gli alunni dovranno presentare giustificazione scritta. Dopo 5 ritardi non giustificati verranno convocate le famiglie. Gli alunni devono assolvere agli impegni di studio, rispettando tutto il personale scolastico ed i compagni. Essi sono invitati ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici, a non arrecare danno al patrimonio della scuola, a rispettare e valorizzare gli spazi in cui trascorrono la loro giornata scolastica.

Art. 8 – In caso di infrazioni alle predette norme, si stabiliscono i seguenti provvedimenti:

- 1- Ammonizione verbale e/o scritta (1 nota disciplinare);
- 2- Comunicazione ai genitori e/o convocazione degli stessi (tre note disciplinari);
- 3- Riparazione del danno con la prestazione di attività utili alla comunità scolastica e/o risarcimento;
- 4- Sospensione dalle lezioni (fino a 15 giorni) e/o esclusione dalla partecipazione alle uscite didattiche e alle gite (in caso di comportamenti scorretti recidivi e di infrazioni al presente regolamento particolarmente gravi)
- 5- Sospensione dalle lezioni per oltre 15 giorni

Gli Organi competenti ad assumersi la responsabilità dei provvedimenti sono: Il singolo docente (1) il coordinatore di classe (2), il Dirigente o un suo collaboratore (1,2,3,), il Consiglio di classe allargato a tutte le sue componenti (3,4); il Consiglio di Istituto (5)

Il voto di condotta è espresso in decimi. Esso verrà abbassato secondo i seguenti criteri:

- - 0,20: Per ogni ritardo ingiustificato, per le abitudinarie uscite anticipata, per ogni assenza ingiustificata.
- da - 1 a -2 : Litigi, alterchi tra compagni e/o minacce.(-1 o -2 in relazione al n° delle note)
- da -2 a - 3: Mancanza di rispetto verso i Docenti, il Personale ATA, i Genitori e Terzi (-2 o -3 in relazione al n° delle note: tre o più)
- da - 3 a -4: Danni agli arredi e alle strutture scolastiche; sospensioni fino a 15 gg.
- - 5 : Provvedimento di sospensione oltre i 15 gg. Tale provvedimento pregiudica l'ammissione alla classe successiva.

Viene istituito un Organo di garanzia (cui può rivolgersi chiunque abbia interesse) composto da: Dirigente scolastico (presidente), un docente eletto in seno al Consiglio di Istituto, due genitori eletti dall'assemblea dei rappresentanti di classe. Le elezioni dei componenti l'Organo di garanzia prevederanno i membri supplenti in caso di incompatibilità (se un membro fa parte dell'organo che ha comminato la sanzione). Nel caso faccia parte dell'Organo di garanzia il genitore dell'alunno sanzionato, questi si asterrà dal partecipare alla riunione. L' Organo in prima convocazione deve essere perfetto, in seconda a maggioranza. In caso di parità nelle deliberazioni, prevarrà il voto del Presidente

Art. 9 – Ogni alunno dovrà essere provvisto di libretto delle assenze e ritardi con firma depositata di un genitore.

Art. 10 – Gli alunni che giungono in ritardo a scuola saranno ammessi in classe con giustificazione scritta; se sono privi di giustificazione saranno invitati a presentarla il giorno successivo. In caso di mancata osservanza di questa regola, la scuola provvederà ad informare la famiglia.

Art. 11 – Le uscite anticipate dall'Istituto sono permesse solo per seri motivi. Esse vengono autorizzate dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori. L'alunno dovrà essere prelevato da uno dei genitori o da un parente di maggiore età in possesso di delega scritta dal genitore e di firma depositata in segreteria con fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Non è ammesso uscire dalla scuola prelevati da un minore o da persona sconosciuta.

Art. 12 – L'alunno, che riprende a frequentare la scuola dopo 5 giorni di assenza per malattia, dovrà esibire certificato medico. In caso di assenza per altri motivi, il genitore dovrà certificarne la causa.

Art. 13 – Dopo 5 assenze o ritardi l'alunno dovrà essere giustificato personalmente dai genitori.

Art. 14 – L'insegnante della prima ora ha il compito di controllare e registrare le giustificazioni. Qualora egli riscontrasse delle cancellature, o avesse dei dubbi sulla validità della giustificazione stessa avvertirà il coordinatore di classe, che avvertirà i genitori e segnalerà il caso in presidenza.

Art. 15 – I registri di classe, con annotazioni di ritardi e assenze, sono a disposizione dei genitori che, con motivata richiesta, vogliono visionarli.

Art. 16 – Gli insegnanti di classe sono tenuti a segnalare i casi di assenze prolungate o particolarmente frequenti, nonché i continui ritardi (che devono essere sanzionati), affinché il dirigente possa comunicarlo alle famiglie interessate.

Art. 17 – Le comunicazioni con studenti e genitori, avvengono normalmente per iscritto, tramite circolari e comunicati emanati dal dirigente, da un suo collaboratore o da un altro docente autorizzato. Le comunicazioni verranno annotate sul diario e se è il caso pubblicate sul sito

Art. 18 – Eventuali variazioni negli orari di entrata ed uscita scolastica, saranno comunicate dal dirigente ai genitori tramite circolare che gli alunni riporteranno sul diario. Il genitore la sottoscriverà per avvenuta conoscenza.

Art. 19 – La comunicazione fra genitori e docenti avverrà attraverso:

Incontri scuola-famiglia periodici; Diario personale dell'alunno; Telefono; Cartolina di convocazione.

Art. 20 – L'uso dei laboratori, della biblioteca, delle attrezzature didattiche, culturali e sportive, è consentito a tutti gli alunni previa osservanza delle disposizioni per il loro corretto utilizzo.

Art. 21 – Gli alunni, i docenti e tutto il personale sono tenuti alla conoscenza dei piani di sicurezza previsti per l'Istituto. L'uso delle uscite di sicurezza è consentito solo in caso di calamità e secondo quanto previsto dal piano di evacuazione. La mancata osservanza di tale disposizione comporta l'applicazione di una o più sanzioni disciplinari, previste dall'art. 8 di questo Regolamento.

Art. 22 – Sono previste assemblee dei genitori previa autorizzazione del dirigente scolastico. La convocazione, di norma, avviene con richiesta scritta e preavviso di almeno 5 giorni. I verbali delle riunioni verranno allegati ai registri dei consigli di classe, saranno redatti da un segretario e firmati dallo stesso e dal presidente.

Art. 23 – I genitori possono assistere alle sedute del Consiglio di Istituto in relazione alla capienza e idoneità dei locali disponibili. Non è ammesso il pubblico quando la discussione verte su argomenti concernenti persone.

Art. 24 – È vietato ai genitori entrare con la macchina all'interno dei plessi scolastici. I genitori accompagneranno i figli all'ingresso della scuola ed eviteranno di entrare in classe. Per eventuali colloqui con i docenti avranno a disposizione un'ora di ricevimento ogni settimana, previo appuntamento. L'orario di ricevimento dei docenti sarà reso pubblico in ogni plesso dell'istituto.

Art. 25 – È proibito agli alunni introdurre cellulari nella scuola. In caso di necessità il telefono della scuola è a loro disposizione. Anche una sola infrazione al presente articolo, farà incorrere in sanzioni disciplinari, oltre che al sequestro del cellulare stesso, che verrà restituito esclusivamente ai genitori.

Art. 25 – I genitori si accerteranno quotidianamente che gli zaini dei figli non siano riempiti di materiale o libri superflui; la scuola si impegna a trovare le strategie utili affinché detti zaini non siano troppo pesanti (lo zaino di norma deve pesare 1/5 del peso corporeo dell'alunno).

Art. 25 – Per tutti gli adempimenti non previsti esplicitamente dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente. Il presente regolamento viene affisso nei vari plessi ed in ogni aula dell'istituto.

Art. 26 – Il presente regolamento viene adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. _____ del 5/10/2009

E' fatto obbligo a chiunque di osservarlo e di farlo osservare.